

Stellenausschreibung

Beim **Landrat als Kreispolizeibehörde Steinfurt**
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Funktion

„IT-Support“ (EG 9b TV-L)

mit einer lösungsorientierten, verantwortungsbewussten und engagierten Persönlichkeit neu zu besetzen.

Standort	<p>Die ausgeschriebene Stelle ist organisatorisch der Stabstelle „Leitungsstab“ zugeordnet. Die Stabstelle ist im Polizeigebäude Liedekerker Straße 70 in 48565 Steinfurt untergebracht. Grundsätzlich wird jedoch die Bereitschaft vorausgesetzt, auch an anderen Standorten innerhalb des Kreisgebietes eingesetzt werden zu können.</p> <p>Zurzeit ist der Dienstort der ausgeschriebenen Stelle Greven; perspektivisch könnte diese Tätigkeit allerdings auch am Dienstort Steinfurt ausgeübt werden.</p>
Stellenbewertung und allgemeine Hinweise	<p>Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TV-L.</p> <p>Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden 50 Minuten im Falle einer Vollzeitbeschäftigung. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.</p>
Aufgabengebiet	<p>Zu Ihrer Aufgabe gehört der IT-Support im polizeilichen Vorgangsbearbeitungssystem ViVA (Verfahren zur integrativen Vorgangsbearbeitung und Auskunft). ViVA ist ein NRW-weites informationstechnisches System für die Vorgangsbearbeitung. Ihre Aufgabenschwerpunkte sind</p> <ul style="list-style-type: none">• Anwenderbetreuung und –beratung• Anwenderbeschulung• Betreuung des Fehlermanagements
Wir bieten Ihnen	<ul style="list-style-type: none">• einen unbefristeten Arbeitsvertrag• 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr• eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. durch flexible Arbeitszeiten• eine tolle Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Betriebsklima• eine vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung• einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen• bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten• ein betriebliches Eingliederungsmanagement nach längerer Erkrankung

Formale Voraussetzungen	<p>Nachfolgende Anforderungen müssen zwingend von Ihnen erfüllt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der IT <p>Fügen Sie bitte die entsprechenden Nachweise über Ihren Berufsabschluss bei.</p>
Fachliche Kompetenzen	<p>Die nachfolgenden Kompetenzen sind für die Aufgabenerledigung von Vorteil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen insbesondere <ul style="list-style-type: none"> ○ im Umgang mit Datenbanken und IT-Anwendungen ○ in der Microsoft®-Standardbürossoftware (insbesondere Excel, Word, PowerPoint, Outlook) • Sie verfügen über Supportkenntnisse und Erfahrungen in Benutzerschulungen <p>Soweit Sie diese Anforderungen nachweisen können, fügen Sie bitte entsprechende Bescheinigungen / Fortbildungsnachweise / Zeugnisse / Zertifikate der Bewerbung bei.</p>
Soziale und persönliche Kompetenzen	<p>Von Ihnen wird folgendes erwartet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe technische Sachverhalte in mündlicher und schriftlicher Form prägnant und verständlich darzustellen. • Sie arbeiten selbständig und ergebnisorientiert mit einem hohen Maß an Leistungsmotivation, außerdem sind Sie innovativ. • Teamorientiertes Arbeiten, hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sind Stärken von Ihnen. • Ihre Arbeit zeichnet sich durch hohes Fachwissen, Sorgfalt, Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit, Diskretion und hohes Verantwortungsbewusstsein aus. • Sie sind bereit sich intensiv fortzubilden. • Sie verfügen über analytisches Denkvermögen und die Befähigung zur sachgerechten Informationsauswertung, -bewertung, -aufbereitung und –umsetzung. • Bei Bedarf zeigen Sie Bereitschaft, auch außerhalb der Regelarbeitszeit zu arbeiten.
Anmerkungen	<p>Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Die anschließend ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen dann an einem Auswahlverfahren teil.</p> <p>Sollten Sie die formalen Voraussetzungen nicht erfüllen oder diese nicht nachweisen, kann Ihre Bewerbung für das weitere Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.</p>

Bewerbungsfrist	<p>Die Stelle kann grundsätzlich auch von Teilzeitkräften besetzt werden. Da Sie sich den Arbeitsplatz dann mit einer anderen Teilzeitkraft teilen, müssen die Arbeits-tage/-zeiten in diesem Fall ggf. untereinander abgesprochen werden.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihren Unterlagen einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.</p> <p>Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die voranstehenden Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.</p> <p style="text-align: center;">17. März 2021 (Posteingang bei der Kreispolizeibehörde Steinfurt)</p> <p>Fühlen Sie sich angesprochen?</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen!</p>
Adresse	<p>Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail und als Anlage im PDF-Format an folgende Adresse:</p> <p style="text-align: center;">Der Landrat als Kreispolizeibehörde Steinfurt Direktion ZA - Personal - Liedekerker Str. 70 48565 Steinfurt</p> <p style="text-align: center;">E-Mail: bewerbung.steinfurt@polizei.nrw.de</p> <p>Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung an, an welchem frühestmöglichen Zeitpunkt Sie die Stelle antreten könnten.</p> <p>Für den Fall, dass Sie Ihre Bewerbung hier postalisch einreichen möchten, machen wir Sie darauf aufmerksam, dass Sie auf Bewerbungsmappen verzichten können. Eingereichte Bewerbungsunterlagen und -mappen werden aus Kostengründen nicht zurückgesandt.</p> <p>Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte diesem <u>Link</u>.</p> <p>Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Overesch (Personalstelle) unter der Servicenummer: 02551/15-3215 gerne zur Verfügung.</p> <p>Wissenswertes über die Polizei NRW und die Kreispolizeibehörde Steinfurt können Sie gerne nachlesen unter: https://steinfurt.polizei.nrw.</p>