

Stellenausschreibung

Beim **Landrat als Kreispolizeibehörde Steinfurt**
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Funktion

„Sachbearbeitung Datenschutz und Geheimschutz“ (EG 9b)

mit einer lösungsorientierten, verantwortungsbewussten und engagierten Persönlichkeit am
Dienstort Steinfurt neu zu besetzen.

Standort	<p>Die ausgeschriebene Stelle ist organisatorisch dem Leitungsstab zugeordnet. Der Leitungsstab berät und unterstützt bei allen zentralen Steuerungsaufgaben. Weiterhin fördert er die Integration der Polizeiaufgaben, legt direktionsübergreifende Arbeitsschwerpunkte fest und entwickelt mittel- und langfristige Polizeistrategien.</p> <p>Der zukünftige Arbeitsplatz wird im Polizeigebäude Liedekerker Straße 70 in 48565 Steinfurt untergebracht. Grundsätzlich wird jedoch die Bereitschaft vorausgesetzt, auch an anderen Standorten innerhalb des Kreisgebietes eingesetzt werden zu können.</p>
Stellenbewertung und allgemeine Hinweise	<p>Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 9b TV-L.</p> <p>Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, jedoch ist für diese Stelle eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit mindestens 24 Stunden vorgesehen. Bei Vollzeitbeschäftigung beträgt die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden 50 Minuten.</p>
Aufgabengebiet	<p>Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bearbeitung von Verfahrensverzeichnissen über Tätigkeiten (VVT)<ul style="list-style-type: none">○ IST-Erhebung und Prüfung aller Verzeichnisse bei der KPB Steinfurt, in denen personenbezogene Daten geführt werden○ Unterstützung der einzelnen Dienststellen bei der Erstellung von VVT• Geheimschutz<ul style="list-style-type: none">○ Unterstützung beim personellen Geheimschutz○ Unterstützung beim materiellen Geheimschutz• Sachbearbeitung behördeninterner datenschutzrechtlicher Vorgänge<ul style="list-style-type: none">○ Rechtliche Beratung für innerbehördliche Dienststellen○ Überprüfung der Einhaltung von datenschutzrechtlichen Vorgaben <p>Für diese Aufgaben ist ein zeitlicher Umfang von 24 Stunden wöchentlich vorgesehen. Sofern von Ihnen eine höhere wöchentliche Stundenzahl gewünscht ist, werden ggf. weitere Aufgaben zugewiesen.</p>

<p>Wir bieten Ihnen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • einen unbefristeten Arbeitsvertrag • 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr • eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch flexible Arbeitszeiten • eine tolle Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Betriebsklima • eine vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung • einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen • bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten • ein betriebliches Eingliederungsmanagement nach längerer Erkrankung • Jahressonderzahlung
<p>Formale Voraussetzungen</p>	<p>Nachfolgende Anforderungen müssen zwingend von Ihnen erfüllt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes Jura Studium (mind. 1. Staatsexamen) oder • abgeschlossenes Bachelor bzw. Diplom-Studium mit rechtswissenschaftlichen Anteilen oder • eine abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder • Abschluss Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungslehrgang II
<p>Fachliche Kompetenzen</p>	<p>Die nachfolgenden Kompetenzen sind für die Aufgabenerledigung von Vorteil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der einschlägigen Gesetzensvorschriften und Rechtsprechungen <ul style="list-style-type: none"> ○ insbesondere DSGVO NRW • sehr gute Kenntnisse und Erfahrung der Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten einer Behörde oder eines Gerichts <p>Soweit Sie diese Anforderungen nachweisen können, fügen Sie bitte entsprechende Bescheinigungen / Fortbildungsnachweise / Zeugnisse / Zertifikate der Bewerbung bei.</p>
<p>Soziale und persönliche Kompetenzen</p>	<p>Von Ihnen wird folgendes erwartet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie arbeiten selbständig und ergebnisorientiert mit einem hohen Maß an Leistungsmotivation. • Sie arbeiten teamorientiert und besitzen hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit. • Ihre Arbeit zeichnet sich durch Fachwissen, Sorgfalt, Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus. • Sie sind bereit, sich ständig fortzubilden. • Sie sind grundsätzlich bereit, auch außerhalb der Regelarbeitszeit zu arbeiten.
<p>Anmerkungen</p>	<p>Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Die anschließend ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen dann an einem Auswahlverfahren teil.</p> <p>Sollten Sie die formalen Voraussetzungen nicht erfüllen oder diese nicht nachweisen, kann Ihre Bewerbung für das weitere Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen</p>

Bewerbungsfrist	<p>Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihren Unterlagen einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.</p> <p>Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die voranstehenden Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.</p> <p style="text-align: center;">19. Mai 2021 (Posteingang bei der Kreispolizeibehörde Steinfurt)</p> <p>Fühlen Sie sich angesprochen?</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen!</p>
Adresse	<p>Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail (im .pdf-Format) an folgende Adresse:</p> <p style="text-align: center;">Der Landrat als Kreispolizeibehörde Steinfurt Direktion ZA - Personal - Liedekerker Str. 70 48565 Steinfurt</p> <p style="text-align: center;">E-Mail: bewerbung.steinfurt@polizei.nrw.de</p> <p>Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung an, an welchem frühestmöglichen Zeitpunkt Sie die Stelle antreten könnten.</p> <p>Für den Fall, dass Sie Ihre Bewerbung hier postalisch einreichen möchten, machen wir Sie darauf aufmerksam, dass Sie auf Bewerbungsmappen verzichten können. Eingereichte Bewerbungsunterlagen und -mappen werden aus Kostengründen nicht zurückgesandt.</p> <p>Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte diesem Link.</p> <p>Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Overesch (Personalstelle) unter der Servicenummer: 02551/15-3215 gerne zur Verfügung.</p> <p>Wissenswertes über die Polizei NRW und die Kreispolizeibehörde Steinfurt können Sie gerne nachlesen unter: https://steinfurt.polizei.nrw.</p>