



Stellenausschreibung

Beim **Landrat als Kreispolizeibehörde Steinfurt**
 ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Funktion

„Sachbearbeitung Verwaltungsaufgaben“ (EG 11)

mit einer lösungsorientierten, verantwortungsbewussten und engagierten Persönlichkeit am
Dienstort Greven neu zu besetzen.

Standort	Die ausgeschriebene Stelle ist organisatorisch der Direktion Kriminalität, Kriminalkommissariat 14, zugeordnet. Der zukünftige Arbeitsplatz wird im Polizeigebäude Grüner Weg 24 in 48268 Greven untergebracht. Grundsätzlich wird jedoch die Bereitschaft vorausgesetzt, auch an anderen Standorten innerhalb des Kreisgebietes eingesetzt werden zu können.
Stellenbewertung und allgemeine Hinweise	Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 TV-L. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden 50 Minuten im Falle einer Vollzeitbeschäftigung. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
Aufgabengebiet	Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören: <ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsmäßiges Bearbeiten von erkennungsdienstlichen Behandlungen (ED-Behandlungen) einschließlich verwaltungsgerichtlicher Verfahren <ul style="list-style-type: none"> ○ Prüfen der Rechtmäßigkeit von geplanten ED-Behandlungen und Erstellen von Prognosen ○ Vertreten der Behörde bei Gerichtsverfahren • Bearbeitung von datenschutzrechtlichen Auskunfts- und Löschungsersuchen gem. § 49 ff. Datenschutzgesetz NRW
Wir bieten Ihnen	<ul style="list-style-type: none"> • einen unbefristeten Arbeitsvertrag • 30 Arbeitstage Urlaub pro Kalenderjahr • eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch flexible Arbeitszeiten • eine tolle Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Betriebsklima • eine vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung • einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen • bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten • ein betriebliches Eingliederungsmanagement nach längerer Erkrankung • Jahressonderzahlung
Formale	Nachfolgende Anforderungen müssen zwingend von Ihnen erfüllt werden:

<p>Voraussetzungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes Jura Studium (mind. 1. Staatsexamen) oder • abgeschlossenes Bachelor bzw. Diplom-Studium mit rechtswissenschaftlichen Anteilen oder • eine abgeschlossene Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder • Abschluss Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungslehrgang II
<p>Fachliche Kompetenzen</p>	<p>Die nachfolgenden Kompetenzen sind für die Aufgabenerledigung von Vorteil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der einschlägigen Gesetzesvorschriften und Rechtsprechungen <ul style="list-style-type: none"> ◦ insbesondere VwVfG, VwGO, StGB, StPO, PoIG NRW, DSGVO NRW • sehr gute Kenntnisse und Erfahrung der Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten einer Behörde, eines Gerichts, der Staatsanwaltschaft <p>Soweit Sie diese Anforderungen nachweisen können, fügen Sie bitte entsprechende Bescheinigungen / Fortbildungsnachweise / Zeugnisse / Zertifikate der Bewerbung bei.</p>
<p>Soziale und persönliche Kompetenzen</p>	<p>Von Ihnen wird folgendes erwartet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie arbeiten selbständig und ergebnisorientiert mit einem hohen Maß an Leistungsmotivation. • Sie arbeiten teamorientiert und besitzen hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit. • Ihre Arbeit zeichnet sich durch Fachwissen, Sorgfalt, Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus. • Sie sind bereit, sich ständig fortzubilden. • Sie sind grundsätzlich bereit, auch außerhalb der Regelarbeitszeit zu arbeiten.
<p>Anmerkungen</p>	<p>Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Die anschließend ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen dann an einem Auswahlverfahren teil.</p> <p>Sollten Sie die formalen Voraussetzungen nicht erfüllen oder diese nicht nachweisen, kann Ihre Bewerbung für das weitere Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihren Unterlagen einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.</p> <p>Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die voranstehenden Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.</p>
<p>Bewerbungsfrist</p>	<p style="text-align: center;">19. Mai 2021</p>

(Posteingang bei der Kreispolizeibehörde Steinfurt)

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen!

Adresse

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail (im .pdf-Format) an folgende Adresse:

**Der Landrat als
Kreispolizeibehörde Steinfurt
Direktion ZA - Personal -
Liedekerker Str. 70
48565 Steinfurt**

E-Mail: bewerbung.steinfurt@polizei.nrw.de

Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung an, an welchem frühestmöglichen Zeitpunkt Sie die Stelle antreten könnten.

Für den Fall, dass Sie Ihre Bewerbung hier postalisch einreichen möchten, machen wir Sie darauf aufmerksam, dass Sie auf Bewerbungsmappen verzichten können. Eingereichte Bewerbungsunterlagen und -mappen werden aus Kostengründen nicht zurückgesandt.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte diesem [Link](#).

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Overesch (Personalstelle) unter der Servicenummer: 02551/15-3215 gerne zur Verfügung.

Wissenswertes über die Polizei NRW und die Kreispolizeibehörde Steinfurt können Sie gerne nachlesen unter: <https://steinfurt.polizei.nrw>.