

Stellenausschreibung

Beim **Landrat als Kreispolizeibehörde Steinfurt**

ist in der Direktion Zentrale Aufgaben zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche) in der Funktion

„Mitarbeit im Bereich Servicecenter/Telefonzentrale (EG 6)“

unbefristet mit lösungsorientierten, verantwortungsbewussten und engagierten Persönlichkeiten am **Dienstort Steinfurt** neu zu besetzen.

Standort	Das Servicecenter ist im Polizeigebäude Liedekerker Straße 70 in 48565 Steinfurt untergebracht. Grundsätzlich wird jedoch die Bereitschaft vorausgesetzt, auch an anderen Standorten innerhalb des Kreisgebietes eingesetzt werden zu können.
Stellenbewertung und allgemeine Hinweise	<p>Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden.</p> <p>Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der Anforderungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L.</p>
Aufgabengebiet	<p>Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehören:</p> <ul style="list-style-type: none">• Telefonvermittlung• Auskunftsdienst/Beratung von Bürgerinnen und Bürgern• Bearbeiten des zentralen Postein- und -ausgangs• Zusätzlich können im Rahmen von Vertretungsregelungen Aufgaben des so genannten „Inneren Dienstes“ übertragen werden.
Formale Voraussetzungen	<p>Nachfolgende Anforderung muss zwingend von Ihnen erfüllt werden:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder im kaufmännischen Bereich.

<p>Fachliche Kompetenzen</p>	<p>Fügen Sie bitte die entsprechenden Nachweise über die genannten Voraussetzungen Ihrer Bewerbung bei (Prüfungszeugnis über die abgeschlossene Ausbildung).</p> <p>Die nachfolgenden Kompetenzen sind für die Aufgabenerledigung von Vorteil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit der Microsoft®-Standardbürosoftware (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) <p>Soweit Sie diese Anforderungen nachweisen können, fügen Sie bitte entsprechende Bescheinigungen/Fortbildungsnachweise/Zeugnisse/Zertifikate der Bewerbung bei.</p>
<p>Soziale und persönliche Kompetenzen</p>	<p>Von Ihnen wird folgendes erwartet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit, Sorgfalt, Gewissenhaftigkeit, Ergebnisorientierung sowie Leistungsmotivation und Flexibilität aus. ▪ Sie sind sehr kommunikativ, engagiert, gesprächsbereit und sprachlich gewandt. ▪ Sie denken und arbeiten serviceorientiert. Kollegialität und Hilfsbereitschaft sind Stärken von Ihnen. ▪ Sie verfügen über ein zuvorkommendes, freundliches und sicheres Auftreten.
<p>Anmerkungen</p>	<p>Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Die anschließend ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber nehmen dann an einem Auswahlverfahren teil.</p> <p>Ihrer Bewerbung sind mindestens folgende Unterlagen beizufügen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsschreiben • aktueller Lebenslauf • Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung • ggf. Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Sinne des § 2 SGB IX <p>Sollten Sie die formalen Voraussetzungen nicht erfüllen oder diese nicht nachweisen, kann Ihre Bewerbung für das weitere Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Die Kreispolizeibehörde Steinfurt bemüht sich bevorzugt um die Einstellung schwerbehinderter Menschen und gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind</p>

Bewerbungsfrist	<p>ausdrücklich erwünscht. Bitte fügen Sie in diesem Fall Ihren Unterlagen einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.</p> <p>Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund, die die voranstehenden Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.</p> <p style="text-align: center;">12. Juli 2021 (Posteingang bei der Kreispolizeibehörde Steinfurt)</p> <p>Fühlen Sie sich angesprochen?</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen!</p>
Adresse	<p>Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail und als Anlage im PDF-Format an folgende Adresse:</p> <p style="text-align: center;">Der Landrat als Kreispolizeibehörde Steinfurt Direktion ZA - Personal - Liedekerker Str. 70 48565 Steinfurt E-Mail: bewerbung.steinfurt@polizei.nrw.de</p> <p>Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung an, an welchem frühestmöglichen Zeitpunkt Sie die Stelle antreten könnten.</p> <p>Für den Fall, dass Sie Ihre Bewerbung hier postalisch einreichen möchten, machen wir Sie darauf aufmerksam, dass Sie auf Bewerbungsmappen verzichten können. Eingereichte Bewerbungsunterlagen und -mappen werden aus Kostengründen nicht zurückgesandt.</p> <p>Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass erforderliche Daten für die Dauer von drei Monaten nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens gespeichert werden. Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) entnehmen Sie bitte diesem Link.</p> <p>Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Personalstelle der Polizei Steinfurt Personalstelle unter der Servicenummer 02551/15-3215 gerne zur Verfügung.</p> <p>Wissenswertes über die Polizei NRW und die Kreispolizeibehörde Steinfurt können Sie gerne nachlesen unter: https://steinfurt.polizei.nrw.</p>